

## Convocatoria

La Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-convoca al proceso de contratación de homologadores bilingües para el proceso de homologación de primaria a preprimaria a realizarse en los meses de abril a octubre del 2011.

### Fechas para presentación de expedientes:

1. En DIGEACE, 6ta.calle 1-87 zona 10 edificio 2, cuarto nivel ala sur, del 7 al 22 de marzo 2011.
2. En las Direcciones Departamentales de Educación del 7 al 16 de marzo 2011.

### Información del puesto de Homologadores bilingües tipo A

Servicio a contratar:	<b>Profesional</b>
Especialidad:	Licenciados en pedagogía, evaluación educativa, administradores educativos, psicólogos, psicopedagogos.
Duración:	6 meses de abril a octubre de 2011.
Horario:	<i>únicamente viernes</i> de 13:00 a 17:00 hrs.
Honorarios por los 6 meses:	Q 3,000.00 un pago contra entrega de productos.
Habilidades:	<i>Indispensable dominio de un idioma maya</i> , experiencia en docencia en el nivel preprimario principalmente y/o primario, conocimiento del CNB del nivel preprimario, dominio de metodologías de enseñanza y técnicas de evaluación en el nivel preprimario, elaboración de planificaciones por competencias, dominio básico de programas de Microsoft.
Condiciones:	No tener contrato de trabajo con el Ministerio de Educación actualmente. Preferentemente que resida en la comunidad donde laboraría o con disponibilidad de trasladarse a ella.

### Papelería a presentar en el expediente:

- 1) Currículum vitae (máximo de cuatro páginas, debe contener fotografía e información general del interesado, domicilio, teléfonos de domicilio y celulares, correo electrónico, resumen de formación profesional (títulos de nivel logrados), resumen de experiencia laboral, resumen de actualizaciones y cursos recibidos.
- 2) Fotocopia de cédula de vecindad completa (8 páginas) o DPI ambos lados.
- 3) Fotocopia del carné de Identificación tributaria (NIT).
- 4) Carencia de antecedentes penales, en original y con no más de seis meses de emitido.
- 5) Fotocopia del título de Profesional Universitario confrontado de ambos lados.
- 6) Constancia de Colegiado Activo en original.
- 7) **Constancia Lingüística** de dominio de un idioma maya emitida Subdirección del Departamento Técnico Pedagógico Bilingüe Intercultural, del Ministerio de Educación.
- 8) Fotocopia de constancias de capacitaciones recibidas ( máximo de 5 constancias, de preferencia relacionadas con el nivel preprimario)
- 9) Constancias laborales de trabajos anteriores (máximo de 3).
- 10) Fotocopia del Inventario de Cuentas debidamente sellado de recibido por Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas públicas( se adjunta file a la convocatoria)

- 11) Fotocopia de la Resolución de Autorización de emisión de facturas emitidas por la SAT o Certificación emitida por SAT.
- 12) Original de Declaración Jurada en Acta Notarial o Documento Privado con Legalización de Firmas que haga constar que no está comprendido en las prohibiciones que señala el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 13) Original de constancia de la inscripción (habilitación) en el cuadro Registro de Proveedores – GUATECOMPRAS-.

Presentar expediente en folder color amarillo tamaño oficio.

### **Información del puesto de Homologadores bilingües tipo B**

Puesto:	<b>Técnico- profesional.</b>
Especialidad:	Docentes de preprimaria y primaria.
Duración:	6 meses de abril a octubre de 2011.
Horario:	<i>únicamente viernes</i> de 13:00 a 17:00 hrs.
Honorarios por los 6 meses:	Q 3,000.00 un pago contra entrega de productos
Habilidades:	<i>Indispensable dominio de un idioma maya</i> , experiencia en docencia en el nivel preprimario principalmente y/o primario, conocimiento del CNB del nivel preprimario, dominio de metodologías de enseñanza y técnicas de evaluación en el nivel preprimario, elaboración de planificaciones por competencias, dominio básico de programas de Microsoft.
Condiciones:	No tener contrato de trabajo con el Ministerio de Educación actualmente. Preferentemente que resida en la comunidad donde laboraría o con disponibilidad de trasladarse a ella.

### **Papelería a presentar en el expediente:**

- 1) Currículum vitae (máximo de cuatro páginas, debe contener fotografía e información general del interesado, domicilio, teléfonos de domicilio y celulares, correo electrónico, resumen de formación profesional (títulos de nivel logrados), resumen de experiencia laboral, resumen de actualizaciones y cursos recibidos.
- 2) Fotocopia de cédula de vecindad completa (8 páginas) o DPI ambos lados.
- 3) Fotocopia del carné de Identificación tributaria (NIT).
- 4) Carencia de antecedentes penales, en original y con no más de seis meses de emitido.
- 5) Fotocopia de diploma o título de educación media confrontado ambos lados.
- 6) Certificación de estudios universitarios en rama educativa (mínimo 16 cursos aprobados o cierre de pensum) y/o fotocopia de Título Universitario a nivel técnico confrontado ambos lados.
- 7) **Constancia Lingüística** de dominio de un idioma maya emitida Subdirección del Departamento Técnico Pedagógico Bilingüe Intercultural, del Ministerio de Educación.
- 8) Constancias de capacitaciones recibidas (máximo de 5 constancias, de preferencia relacionadas con el nivel preprimario).
- 9) Constancias laborales de trabajos anteriores (máximo de 3).

- 10) Fotocopia del Inventario de Cuentas debidamente sellado de recibido por Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas públicas( se adjunta file a la convocatoria)
- 11) Fotocopia de la Resolución de Autorización de emisión de facturas emitidas por la SAT o Certificación emitida por SAT.
- 12) Original de Declaración Jurada en Acta Notarial o Documento Privado con Legalización de Firmas que haga constar que no está comprendido en las prohibiciones que señala el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 13) Original de constancia de la inscripción (habilitación) en el cuadro Registro de Proveedores – GUATECOMPRAS-.

Presentar expediente en folder color amarillo tamaño oficio.

Información [Tel:2411 9595](tel:24119595) ext. 2164  
Licda. Mirna Guerra Rodas de Rodas  
Licda. Analucía Toledo