

Convocatoria

La Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- convoca al proceso de contratación de homologadores para el proceso de homologación de primaria a preprimaria a realizarse en los meses de abril a octubre 2011.

Fechas para presentación de expedientes:

1. En DIGEACE, 6ta.calle 1-87 zona 10 edificio 2, cuarto nivel ala sur, del 7 al 22 de marzo 2011.
2. En las Direcciones Departamentales de Educación del 7 al 16 de marzo 2011.

Información del puesto de Homologadores monolingües tipo A

Servicio a contratar:	Profesional
Especialidad:	Licenciados en pedagogía, evaluación educativa, administradores educativos, psicólogos, psicopedagogos.
Duración:	6 meses de abril a octubre de 2011.
Horario:	<i>únicamente sábados</i> de 8:00 a 17:00 hrs
Honorarios por los 6 meses:	Q 5,300.00 un pago contra entrega de productos
Habilidades:	Experiencia en docencia en el nivel preprimario principalmente y/o primario, conocimiento del CNB del nivel preprimario, dominio de metodologías de enseñanza y técnicas de evaluación en el nivel preprimario, elaboración de planificaciones por competencias, dominio básico de programas de Microsoft.
Condiciones:	No tener contrato de trabajo con el Ministerio de Educación actualmente. Preferentemente que resida en la comunidad donde laboraría o con disponibilidad de trasladarse a ella.

Papelería a presentar en el expediente:

- 1) Currículum vitae (máximo de cuatro páginas, debe contener fotografía e información general del interesado, domicilio, teléfonos de domicilio y celulares, correo electrónico, resumen de formación profesional (títulos de nivel logrados), resumen de experiencia laboral, resumen de actualizaciones y cursos recibidos.
- 2) Fotocopia de cédula de vecindad completa (8 páginas) o DPI ambos lados.
- 3) Fotocopia del carné de Identificación tributaria (NIT).
- 4) Carencia de antecedentes penales, en original y con no más de seis meses de emitido.
- 5) Fotocopia del título de Profesional Universitario confrontado de ambos lados.
- 6) Original de Constancia de Colegiado Activo en original.
- 7) Constancias de capacitaciones recibidas (máximo de 5 constancias, de preferencia relacionadas con el nivel preprimario)
- 8) Constancias laborales de trabajos anteriores (máximo de 3).
- 9) Fotocopia del Formulario de Inventario de Cuentas debidamente sellado de recibido por Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas públicas(se adjunta file a la convocatoria).
- 10) Fotocopia de la Resolución de Autorización de emisión de facturas emitidas por la SAT o Certificación emitida por SAT.

- 11) Original de Declaración Jurada en Acta Notarial o Documento Privado con Legalización de Firmas que haga constar que no está comprendido en las prohibiciones que señala el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 12) Original de Constancia de la inscripción (habilitación) en el cuadro Registro de Proveedores – GUATECOMPRAS-.

Presentar expediente en folder color azul tamaño oficio.

Información del puesto de Homologadores monolingües tipo B

Servicio a contratar:	<i>Técnico- Profesional</i>
Especialidad:	Docentes de primaria y preprimaria.
Duración:	6 meses de abril a octubre de 2011.
Horario:	<i>únicamente sábados</i> de 8:00 a 17:00 hrs
Honorarios por los 6 meses:	Q 5,300.00 un pago contra entrega de productos.
Habilidades:	Experiencia en docencia en el nivel preprimario principalmente y/o primario, conocimiento del CNB del nivel preprimario, dominio de metodologías de enseñanza y técnicas de evaluación en el nivel preprimario, elaboración de planificaciones por competencias, dominio básico de programas de Microsoft.
Condiciones:	No tener contrato de trabajo con el Ministerio de Educación actualmente. Preferentemente que resida en la comunidad donde laboraría o con disponibilidad de trasladarse a ella.

Papelería a presentar en el expediente:

- 1) Currículum vitae (máximo de cuatro páginas, debe contener fotografía e información general del interesado, domicilio, teléfonos de domicilio y celulares, correo electrónico, resumen de formación profesional (títulos de nivel logrados), resumen de experiencia laboral, resumen de actualizaciones y cursos recibidos).
- 2) Fotocopia de cédula de vecindad completa (8 páginas) o DPI ambos lados.
- 3) Fotocopia del Número de Identificación tributaria (NIT).
- 4) Carencia de antecedentes penales, en original y con no más de seis meses de emitido.
- 5) Fotocopia de diploma o título de educación media confrontado ambos lados.
- 6) Certificación de estudios universitarios en rama educativa (mínimo 16 cursos aprobados o cierre de pensum) y/o fotocopia de Título Universitario a nivel técnico confrontado ambos lados.
- 7) Constancias de capacitaciones recibidas (máximo de 5 constancias, de preferencia relacionadas con el nivel preprimario).
- 8) Constancias laborales de trabajos anteriores (máximo de 3).
- 9) Fotocopia del Inventario de Cuentas debidamente sellado de recibido por Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas públicas(se adjunta file a la convocatoria)
- 10) Fotocopia de la Resolución de Autorización de emisión de facturas emitidas por la SAT o Certificación emitida por SAT.
- 11) Original de Declaración Jurada en Acta Notarial o Documento Privado con Legalización de Firmas que haga constar que no está comprendido en las prohibiciones que señala el Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 12) Original de Constancia de la inscripción (habilitación) en el cuadro Registro de Proveedores – GUATECOMPRAS-.

Presentar expediente en folder color azul tamaño oficio.

Información Tel:2411 9595 ext. 2164
Licda. Mirna Guerra Rodas de Rodas
Licda. Analucía Toledo