



Instructivo para el llenado del formulario de Autoevaluación para Academias de Cursos Libres

El presente instructivo le guía paso a paso en el llenado del formulario de autoevaluación, al completar la información requerida, imprima el formulario.

La entrega de autoevaluación a DIGEACE. Puede realizarla de dos maneras:

- a. Cuando reciba la visita e un técnico asignado para realizar la evaluación externa de su institución.
- b. Enviarla electrónicamente al correo peiacademia@mineduc.gob.gt

La autoevaluación y la evaluación externa, son dos elementos indispensables en el proceso de Certificación de la Academia, por la misma temporalidad que la primera versión aprobada del PEI o más tiempo.

I. Datos de la Academia

1.	Código PEI	Escribir el número de código PEI según base de datos. Este código está conformado por nueve dígitos, tomando en cuenta el año en que fue emitido. Ejemplo: 00026-2009
2.	Número de Resolución emitida por DIGEACE	Escribir el número y año de resolución con la que DIGEACE autorizó el funcionamiento de la academia. Ejemplo: 1250 DIGEACE/2009
3.	Fecha de observación	Escribir la fecha en que la academia recibió la visita del técnico que realizó la observación de evaluación externa.
4.	Nombre de la Academia	Escribir nombre de la academia tal como aparece en la Resolución.
5.	Dirección de la Academia	Consignar dirección geográfica de la academia.
6.	Departamento	Consignar el departamento donde está ubicada la Academia.
7.	Municipio	Consignar el municipio donde está ubicada la Academia.
8.	Aldea	Escriba el nombre de la aldea a la que pertenece la academia si es que está ubicada en esa área.
9.	Número de teléfono de la academia	Escribir el número telefónico de la academia.
10.	Número de celular	Escribir el número de un teléfono celular para poder tener comunicación inmediata.

11.	Correo electrónico de la academia	Escribir el correo electrónico de la academia.
12.	Alumnos inscritos	Consignar el total de alumnos inscritos en la academia según registro del director.
13.	Alumnos asistentes	Consignar promedio total de alumnos que asisten regularmente a la academia según registro del director.
14.	Número de instructores	Colocar el total de instructores que imparten cursos en la academia.
15.	Nombre del propietario o representante legal	Consignar el nombre del propietario o representante legal.
16.	Tipo de academia/Cursos que imparte	Marcar el o los cursos que imparte la academia

II. Evaluación

A continuación encontrará una serie de evidencias que les facilitarán la respuesta a los indicadores del instrumento de evaluación.

Área I: Organización Administrativa		
No.	Indicador	Evidencias
1.	Existe un organigrama que representa la organización jerárquica y de relaciones en la academia.	Marcar, sí, en el caso de que la academia tenga su organigrama propio y en evidencias indicar en dónde se puede observar.
2.	Posee manual de funciones para el personal de la academia.	Indicar si cuentan con el manual en donde están indicadas todas las funciones que realizan el director, el instructor y los alumnos (as) y luego en evidencias señalar el documento en donde se encuentra.
3.	Posee manual de convivencia para los alumnos.	Señalar si cuentan con un documento que indique las normas a seguir por los estudiantes dentro de la academia luego indicar en dónde se encuentra la evidencia.
4.	Posee documentación de instructores y personal administrativo.	Indicar si la Dirección de la academia posee documentación del director e instructores conteniendo al menos: título o diploma de crédito, copia de cédula de vecindad. Marcar sí, cuando más del 33% de instructores y director tienen documentación. Marcar no cuando menos del 33% de instructores y director presentan documentación.
5.	Posee constancias de actualización.	Señalar si cuentan con constancias y diplomas de cursos de actualización. Marcar sí, cuando más del 33% de instructores y director presentan constancias de actualización. Marcar no cuando menos del 33% de instructores y director presentan constancias de actualización.
6.	Posee libro de actas autorizado por la autoridad correspondiente.	Indicar si la academia cuenta con un libro de actas autorizado. por alguna autoridad educativa. (Supervisión, Coordinación Técnica Administrativa,

		Coordinación de educación extraescolar, otro).
7.	Posee libro de inscripción autorizado por la autoridad correspondiente.	Indicar si la academia cuenta con un libro de inscripción autorizado por alguna autoridad educativa. (Supervisión, Coordinación Técnica Administrativa, Coordinación de educación extraescolar, otro).
8.	Cuentan con plan de emergencia para la reducción de riesgos.	Pueden ser algunas de las siguientes evidencias: Señalización Rutas de evacuación Salidas de emergencia Botiquín Extinguidores Plan de respuesta en caso de emergencia.
9.	El director posee planificación por cada uno de los cursos que imparten.	Se refiere a las Planificaciones generales, por módulos o unidades de cada uno de los cursos que imparte la academia. Puede ser en el componente No. 5 Proyecto Curricular contenido en el PEI. Marcar sí, cuando presenta más del 33% de planificaciones del total de cursos que imparte la academia. Marcar no, cuando presenta menos del 33% de planificaciones del total de cursos que imparte la academia.

Área II: Procesos Administrativos con el MINEDUC

No.	Indicador	Evidencias
1.	Posee resolución o Acuerdo que avala el funcionamiento y servicios que presta.	Señalar si cuentan con el documento original por medio del cual la academia fue autorizada para su funcionamiento y autorización de los cursos que se imparten. Los documentos pueden ser alguno de los siguientes: Resolución de la Dirección Departamental, Resolución de Dirección Regional, Acuerdo del Ministerio de Educación o Resolución de -DIGEACE- Y otras resoluciones de actualización de datos (cambio de director, cambio de dirección geográfica, cambio de nombre de la academia, entre otros).
2.	Posee código que registra a la academia en el sistema nacional.	Indicar si cuentan con el número de código emitido por la Unidad de Informática de -DIGEACE- Este código tiene nueve dígitos. Ejemplo: 00001-2010 Si el interesado no cuenta con el mismo puede solicitar información a: Unidad de Informática de DIGEACE, Tel. 2411 9595 ext. 2147.

Área III: Proyecto Educativo

No.	Indicador	Evidencias
1.	Existe una copia del PEI en la academia.	Indicar si cuentan con el PEI de forma física o electrónica.

2.	Hay evidencia de la ejecución de las líneas de acción.	Fundamentarse en el componente No. 8 Plan de implementación, identifique las líneas de acción e indique si ha cumplido con las líneas de acción planificadas. En evidencias señalar las fuentes en dónde se puede comprobar la ejecución de las líneas de acción.
----	--	--

Área IV: Desarrollo Curricular		
No.	Indicador	Evidencias
1.	Nombre del Instructor	Escribir nombre del o los instructores.
2.	Curso que imparte	Escribir curso que imparte el o los instructores.
3.	El instructor cuenta con una programación curricular para el curso que imparte.	Indicar si cuentan con el programa o guía que contiene todo lo que el instructor enseña a los alumnos (as). En evidencias indicar cuántos los tienen y cómo puede evidenciarse.
4.	Posee constancia de los instrumentos de evaluación aplicados.	Indicar qué formas de evaluación se implementan y los instrumentos que se usan en la academia antes, durante o al finalizar el curso. Puede ser lista de cotejo, rubricas, pruebas objetivas, entre otros.
5.	Tiene evidencia de los cuadros de resultados de evaluación.	Indicar si cuentan con un cuadro MED (aplica para academias de mecanografía básica) o cuadro de registro de evaluación (aplica para academias de cursos libres) utilizado para dejar constancia del resultado obtenido durante un curso.
6.	Propicia un ambiente de trabajo y se observan los resultados.	Debe señalar si realizan actividades de acuerdo a la especialidad del curso observado y señalar las evidencias que pueden constatarse.
7.	En el desarrollo de la clase se evidencia mayor porcentaje de tiempo dedicado a actividades prácticas.	Indique si en las clases le dan mayor tiempo a las actividades prácticas y en evidencias indicar, en un periodo de clase cuánto tiempo le dedican a las actividades prácticas.

Área V: Recursos		
No.	Indicador	Evidencias
1.	La academia cuenta con los recursos básicos para la atención de los alumnos.	Mobiliario, insumos, productos, pizarrón, mesas, sillas, etc. Marcar sí cuando la academia cuenta con recursos básicos. Marcar no cuando la academia no tiene ningún recurso de acuerdo a la especialidad de los cursos.
2.	Posee equipo que responde a la especialidad que se imparte.	Máquinas que se utilizan para prestar el servicio. (Máquinas de escribir, computadoras, secadoras de cabello, máquinas de coser, entre otros.) Marcar sí cuando la academia cuenta con máquinas básicas. Marcar no cuando la academia carece de al menos una máquina básica.
3.	Posee material de apoyo para el	Bibliotecas, afiches, revistas, catálogos, manuales, libros, otros.

	proceso de formación.	Marcar sí cuando presenta al menos una evidencia de las antes citadas. Marcar no cuando no presenta evidencia alguna de las antes citadas.
4.	El equipo y materiales están ordenados y ubicados en un lugar accesible para su uso.	Indicar si el equipo y los materiales los tiene el instructor organizados de tal forma que facilitan su utilización inmediata, indicar qué evidencia se tiene.

Área VI: Infraestructura

No.	Indicador	Evidencias
1.	El espacio de trabajo es adecuado a la cantidad de alumnos que atiende.	Indicar La medida de los salones y la cantidad de alumnos que asisten a los cursos en los horarios establecidos.
2.	El espacio de trabajo es ventilado.	Indicar si en el aula utilizada, las ventanas permiten la ventilación del lugar, las puertas están abiertas o se cuenta con ventilación artificial suficiente para mantener el lugar fresco.
3.	El espacio de trabajo es iluminado.	Indicar si la luz que posee el aula de trabajo, es suficiente para poder realizar la tarea de aprendizaje durante el periodo de estudio, ya sea con luz natural o artificial.
4.	Existe un ambiente limpio.	Se cuentan con los utensilios de limpieza y se mantiene limpio el local de la academia, indicar forma de evidencia.
5.	Posee servicios sanitarios higiénicamente presentables.	Indicar si la academia cuenta con servicios sanitarios y si se mantiene control higiénico de los mismos, si cuentan con los depósitos de basura.
6.	Los servicios sanitarios son suficientes para la cantidad de alumnos que atiende la academia	Marcar si cuando al menos hay: 1 servicio sanitario por cada 20 personas de género femenino. 1 servicio sanitario por cada 40 personas de género masculino. (Según horario de cursos)
7.	Posee un lugar adecuado para el depósito de desechos.	Indicar si en la academia existen depósitos para la basura.
8.	Tiene servicio de agua entubada.	Indicar si la academia cuenta con el servicio de agua entubada.
9.	Posee servicio de energía eléctrica.	Indicar si la academia cuenta con servicio de energía eléctrica.

Área VI: Datos de la persona que llenó la autoevaluación

No.	Indicador	Evidencias
1.	Persona que llenó la autoevaluación.	Propietario, Representante Legal, Director o Instructor.
2.	Firma de la persona que llenó la autoevaluación.	Firma de la persona que lleno la entrevista.
3.	Sello	Sello de la academia

Observaciones:

Al final de la Autoevaluación se encuentra el espacio de **Observaciones**, aquí se indican cuáles evidencias son con las que se cuentan, también puede indicarse alguna observación que se considere importante.