

Instrucciones

Los formularios se deben imprimir teniendo en cuenta los siguientes requerimientos:

- Papel Bond color blanco de 80 gms. (papel para fotocopidora)
- Tamaño Oficio (8.5 x 13 pulgadas equivalente a 21.6 x 33 centímetros)
- Impresión a una sola tinta color negro.
- No se recibirán fotocopias.
- No es obligatorio que la impresión salga centrada horizontal o vertical, pero se debe procurar que la impresión sea lo más centrado posible, se rechazarán los cuadros en los que la parte impresa esté al borde de la hoja (**imagen 1**).

IMPRESIÓN AL MARGEN:

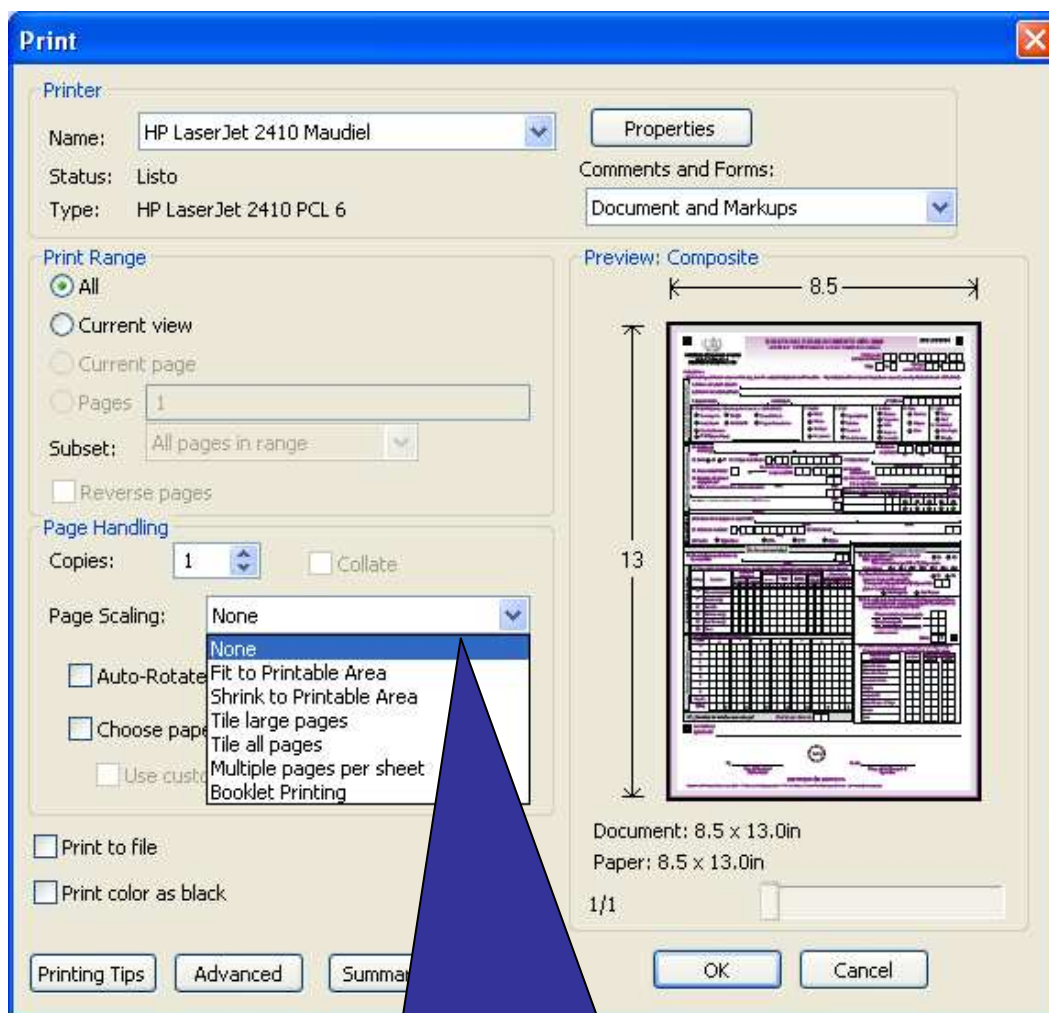
Se debe procurar que la impresión salga centrada, si la parte impresa de la boleta sale muy cerca del margen será rechazada, el margen mínimo es de 6 milímetros.

(Imagen 1)

Antes de enviar la impresión, se debe verificar que la impresora está bien configurada, debido a la variedad de impresoras que existen, habrá distintos menús de configuración; por consiguiente, las siguientes imágenes no siempre serán iguales a las que aparecerán para las distintas marcas de impresoras; en general las opciones serán similares, lo que se debe procurar es seleccionar los puntos clave que se indican a continuación.

Escalado de página – Page Scaling

Se debe cambiar por la opción **ninguno** (en español) o **none** (en inglés), la impresora no realizará una reducción de la parte impresa para que se ajuste a los márgenes predefinidos, este es uno de los principales motivos de rechazo de cuadros. (Ver imagen 2).



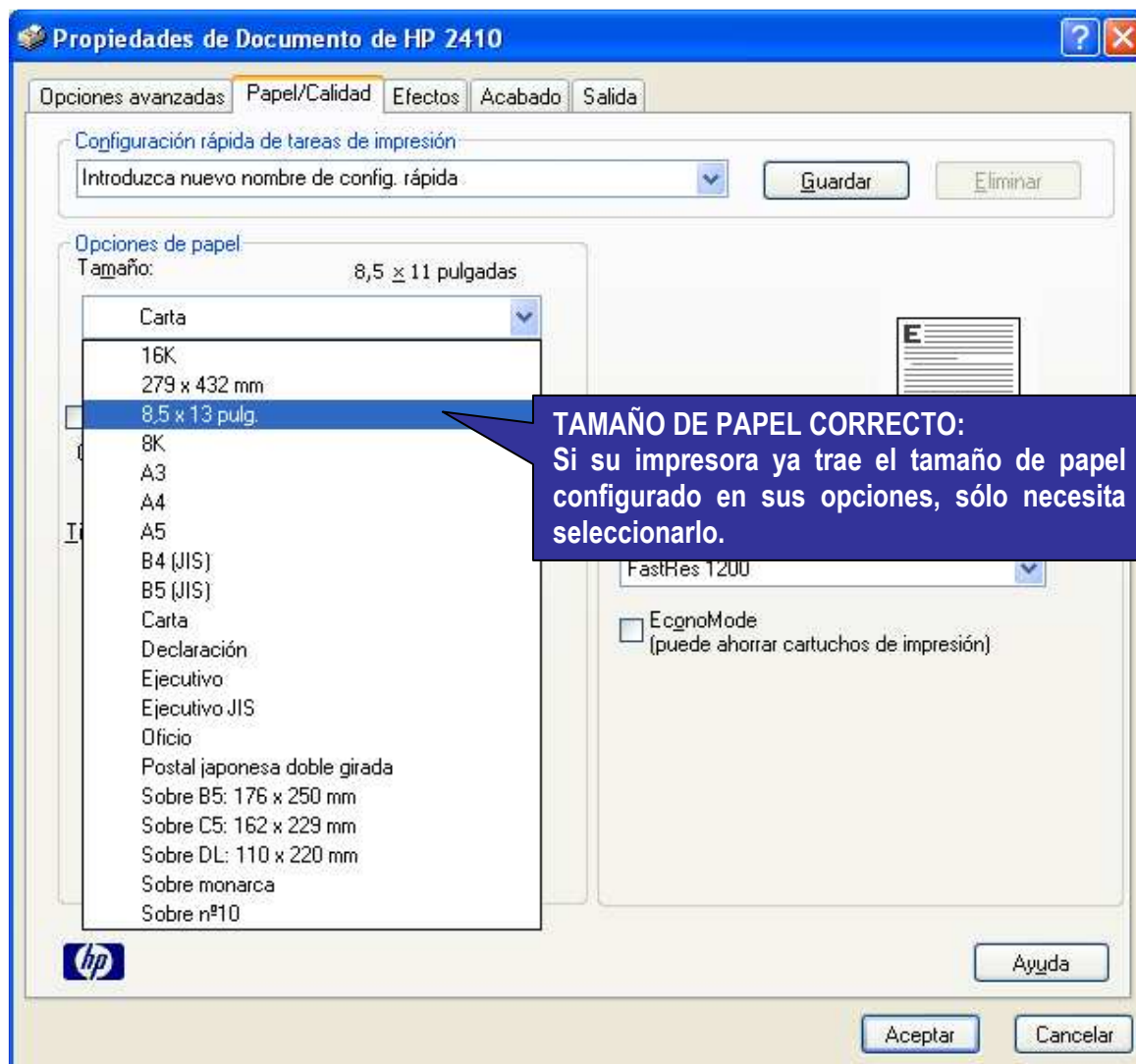
(Imagen 2)

OPCIÓN CORRECTA: NONE ó NINGUNO (según el idioma)
Al seleccionar esta opción, la impresora no hará una reducción en el tamaño de impresión.

Tamaño de papel

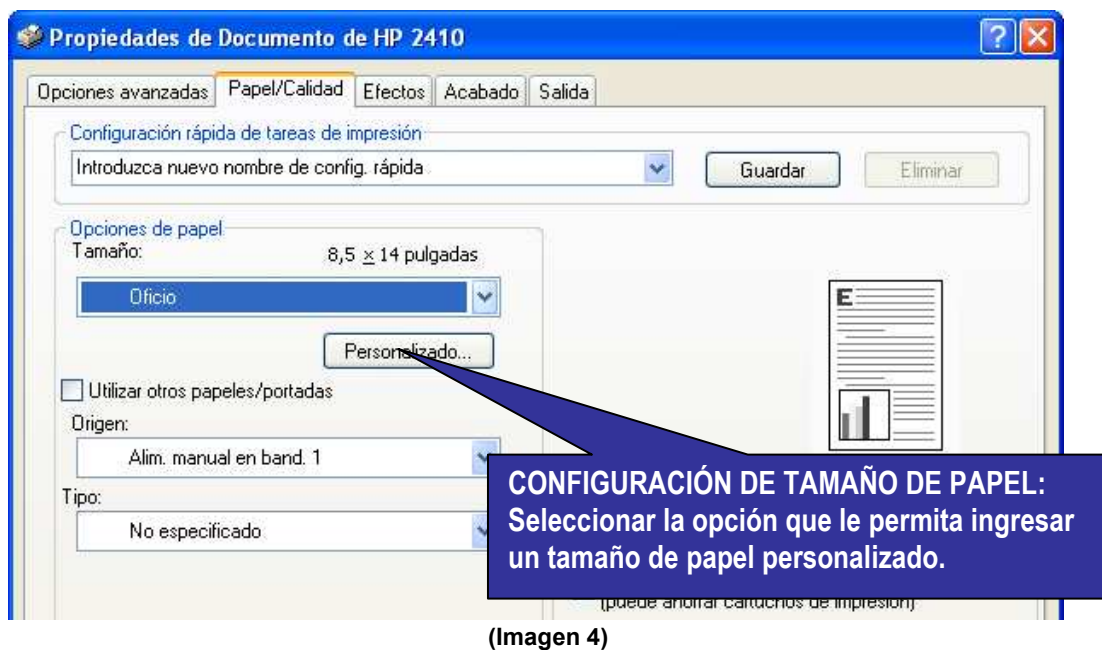
El papel que se debe utilizar es tamaño oficio 8.5 x 13 pulgadas, color blanco de 80 o 120 gramos, se puede utilizar el papel para fotocopias.

La mayoría de impresoras ya traen este tamaño de papel definido dentro de sus opciones, debe verificar que el tamaño es el especificado (8.5 x 13), si ese es el caso, sencillamente se debe seleccionar y las boletas serán impresas sin inconvenientes. (Ver imagen 3)

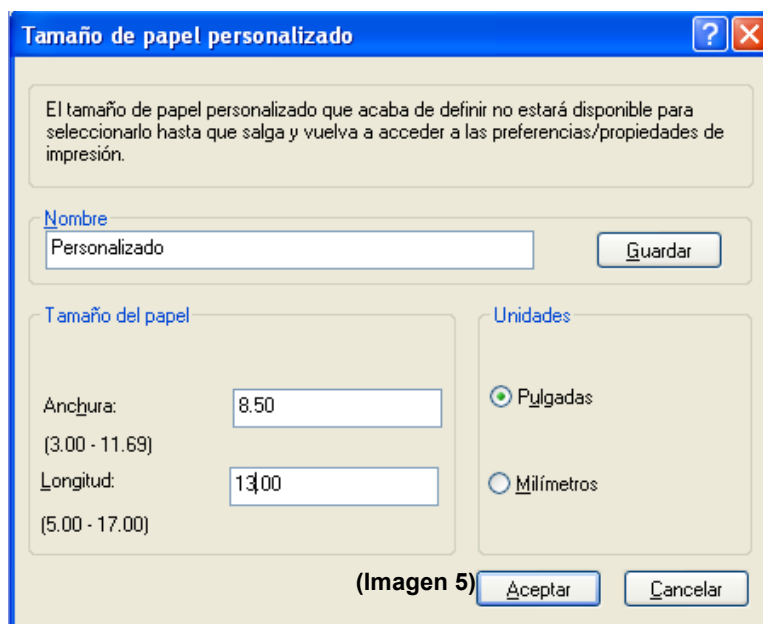


(Imagen 3)

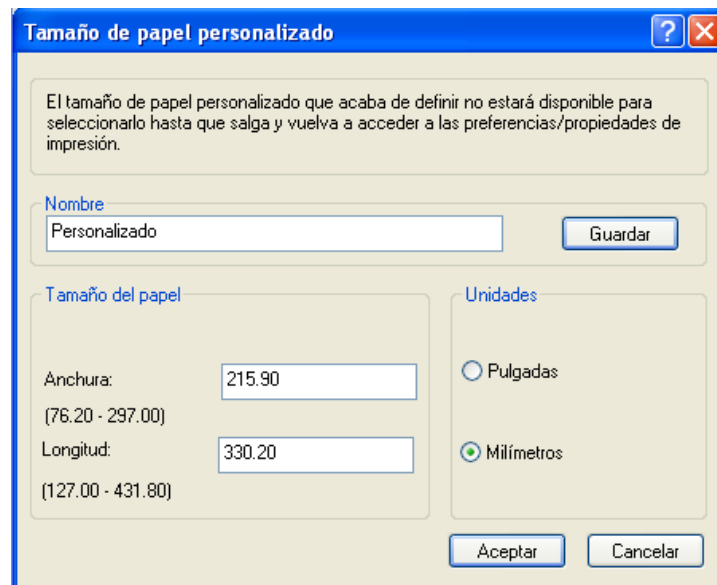
Algunas impresoras tienen una opción de papel tamaño oficio, pero las medidas no coinciden, porque son de 8.5 x 14 pulgadas, (**Ver imagen 4**), en este caso NO se debe seleccionar este tamaño de papel, lo que debe hacer es seleccionar un tamaño personalizado que le permita ingresar manualmente el tamaño del papel en el que desea imprimir:



- Si la impresora viene configurada en pulgadas: 8.5 x 13 (Ver imagen 5)



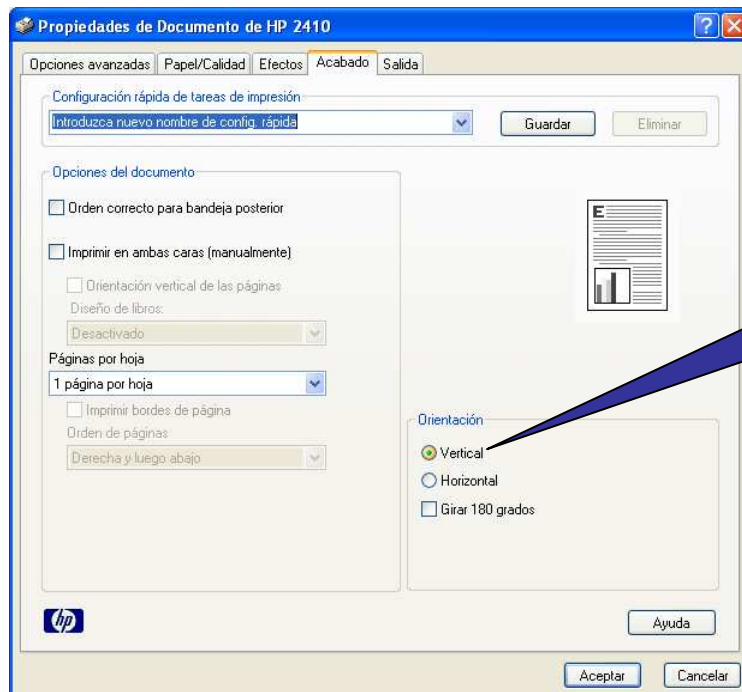
- Si la impresora viene configurada en milímetros: 215.9mm x 330mm. (Ver imagen 6)



(Imagen 6)

Orientación del papel

Se debe configurar la orientación para la impresión según el tipo de boleta, HORIZONTAL o VERTICAL. (Ver imagen 7)



(Imagen 7)

Impresión en dos caras:

Para los formularios que deben imprimirse en dos caras, cuando se envía la orden de impresión, imprimirá las dos hojas, frente y reverso; si en la bandeja de la impresora tiene más de una hoja, el sistema enviará la impresión de las dos hojas, por lo que se sugiere que imprima una hoja a la vez, y luego manualmente la vuelva a poner en la bandeja de alimentación de la impresora para que imprima el reverso.

Si su impresora tiene la opción de impresión dúplex sólo debe configurarla y le indicará si debe hacer el cambio de papel manualmente o si la impresora lo hace automáticamente.

OBSERVACIONES:

Todas las marcas de impresoras tienen menús diferentes de configuración, las opciones no necesariamente tendrán los mismos nombres o definiciones que aparecen en este instructivo, pero en general todas tienen las mismas opciones, por lo que estas instrucciones deben ser útiles para cualquier tipo de impresora.