

Especificaciones para: Documentos Confrontados

CARACTERÍSTICAS	En todas las copias se colocará: • Firma de persona que confronta • Sello del Departamento • Sello de copia fiel • Sello de la persona que firma
TIEMPO DE ENTREGA	Se realiza en el momento * (el tiempo estipulado por usuario dependerá de la cantidad de documentos que entregue)
ATENCIÓN	Personalizada, Rápida, Amable
LUGAR Y HORARIOS DE ATENCIÓN	Sede Central en Atención al Ciudadano 9:00 am a 5:30 p.m.
PUNTOS DE INFORMACIÓN	En atención al Público, Página WEB del SGC Portal WEB del Ministerio de Educación
DOCUMENTOS QUE EL SOLICITANTE DEBE PRESENTAR	• Debe traer el documento original que quiera confrontar (solamente documentos educativos como títulos y certificaciones de estudio) • Debe traer la(s) fotocopia(s) del documento completo.

* El usuario deberá esperar su turno en el caso de afluencia de solicitantes del servicio