



Ministerio de Educación

PARA TERMINAR LA RELACIÓN LABORAL POR JUBILACIÓN

CON el beneficio económico que establece el artículo 70 del Pacto Colectivo vigente:

SIN el beneficio económico que establece el Pacto Colectivo vigente:

DEBE PRESENTAR

Una (01) **carta** dando aviso de su retiro con por lo menos **cinco (05) meses de anticipación**. [VER Modelo A adjunto]

Fotocopia de su DPI legible (ambas caras en el mismo lado de una hoja)

Quince (15) días antes de la fecha en la que va a retirarse, una (01) carta solicitando terminar su relación laboral por jubilación. [VER Modelo B adjunto]

Fotocopia de su DPI legible (ambas caras en el mismo lado de una hoja)

TOME NOTA:

- ✓ **TODO trámite** o gestión para su jubilación, dentro del Ministerio de Educación, **es gratuito**.
- ✓ El trámite lo puede realizar la persona interesada por sí misma. **NO** es necesario que pague a tramitadores o gestores.
- ✓ Debe tener en cuenta las gestiones que **TAMBIÉN** tiene que realizar en la Oficina Nacional de Servicio Civil **-ONSEC-** [VER: <https://www.onsec.gob.gt/w1/index.php/pensiones-por-jubilacion/>]
- ✓ En su oportunidad, se le requerirá que complete y acompañe los documentos indicados en el formulario **RHU-FOR-79** [Copia adjunta]



Ministerio de Educación

MODELO A (CON beneficio del Pacto)

[Tratamiento: Señor; Licenciado]
[Nombre y apellidos del jefe inmediato]
[Puesto del jefe inmediato]
Presente

Señor/Licenciado [Apellido]:

Reciba un cordial saludo.

Le informo que a partir del [día/mes/año] terminaré mi relación laboral con el Ministerio de Educación con motivo de mi jubilación, por lo que, para efecto de gozar del beneficio establecido en el artículo setenta (70) del Pacto Colectivo vigente, por este acto y cumpliendo el plazo de cinco (05) meses de anticipación presento el aviso de retiro correspondiente.

Sin otro particular, me remito de usted.

Atentamente.

[Nombres y apellidos completos]
[Número de CUI]

Adjunto: una (01) copia de ambos lados del DPI.

MODELO B (SIN beneficio del Pacto)

[Tratamiento: Señor; Licenciado]
[Nombre y apellidos del jefe inmediato]
[Puesto del jefe inmediato]
Presente

Señor/Licenciado [Apellido]:

Reciba un cordial saludo.

Le informo que a partir del [día/mes/año] terminaré mi relación laboral con el Ministerio de Educación con motivo de mi jubilación.

Sin otro particular, me remito de usted.

Atentamente.

[Nombres y apellidos completos]
[Número de CUI]

Adjunto: una (01) copia de ambos lados del DPI.

TOME NOTA QUE LOS CINCO (05) MESES DE ANTICIPACIÓN CUENTAN A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA RECIBIDA LA CARTA POR SU JEFE INMEDIATO (la fecha en el sello o firma de recibido).

Es decir que, cuando haga la carta, tome en cuenta que pueden pasar varios días antes que se la reciban. Para poder gozar del beneficio establecido en el Pacto Colectivo, la carta puede tener fecha de recibida de más de cinco (05) meses de anticipación, pero NO menos.