

**INVITACIÓN EXTERNA No. 01-2023**

**La Dirección de Planificación Educativa –DIPLAN-**

**Contratará técnicos para llevar a cabo los servicios de consultoría: “Servicios Técnicos para gestión y monitoreo de proyectos de infraestructura (Evaluación, capacitación y seguimiento de remozamientos vía OPFs)”**

**1. LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA CONSISTEN EN:**

- Realizar evaluaciones de las necesidades de remozamiento en la infraestructura de establecimientos educativos ubicados en el interior de la República.
- Realizar el seguimiento y cierre de los remozamientos realizados mediante la modalidad de transferencias de recursos a Organizaciones de Padres de Familia (OPFs).
- Las intervenciones se realizarán en el interior de la República de Guatemala a nivel nacional.

**2. PERFIL DE LOS CONSULTORES A CONTRATAR**

**Conocimientos específicos**

- Sólidos conocimientos de Excel
- Herramientas digitales para colaboración en línea (cloud)
- Conocimientos básicos de share point

El conocimiento de estas herramientas tecnológicas será verificada por medio de evaluación en línea automatizada (puntaje mínimo requerido: setenta y cinco (75) puntos).\*

- **Nivel académico o Educación Superior:** poseer pensum cerrado en cualquiera de las carreras universitarias de Ingeniería Civil o Arquitectura (se deberá adjuntar al expediente la constancia de cierre de pensum).
- **EXPERIENCIA:**
  - Experiencia General:  
Poseer como mínimo un (01) año en procesos relacionados en planificación y/o supervisión de proyectos de infraestructura.
  - Experiencia Específica:  
Poseer como mínimo un (01) año como auxiliar de supervisión de obras, en procesos de apoyo y seguimiento a la construcción de obras o en elaboración de presupuestos.

**3. REQUISITOS:**

- Poseer vehículo adecuado y en buen estado para la realización de la consultoría.
- Indicar en su expediente el departamento o departamentos de su interés.
- Disponibilidad de tiempo para el desarrollo de la consultoría.

**4. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

- \*Constancia física de evaluación en línea, para el efecto ingresar al vínculo:  
<https://forms.office.com/r/hfhaFBCmXZ>
- Carta de expresión de interés en el trabajo de consultoría, el cual deberá llenar con fecha, nombre completo, No. DPI y firma del candidato.
- Hoja de vida actualizada, con fechas de inicio y finalización de los cargos desempeñados. Estas fechas deberán coincidir con las constancias laborales o copias de contratos que deberán adjuntarse a la hoja de vida.
- Fotocopia del DPI legible, ambos lados
- Fotocopia de Constancia de Inscripción y Modificación al Registro Tributario Unificado -RTU.
- Fotocopia de la constancia de pensum cerrado en Ingeniería Civil o Arquitectura.

PBX: (502) 2411-9595

**Los interesados deberán tomar en cuenta la siguiente información:**

Fecha límite para recepción de expedientes: Hasta diez (10) días hábiles posteriores a la publicación de esta invitación.

Dirección y horario para entrega de expedientes: 6ª. Calle 1-87 zona 10, Ministerio de Educación, Atención al Ciudadano, en Horario de 9:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 16:30 p.m.

Correo electrónico para consultas: [adquisicionesfe@mineduc.gob.gt](mailto:adquisicionesfe@mineduc.gob.gt)

La documentación a presentar deberá estar contenida en un folder manila tamaño carta, debidamente identificado, dirigido a la Dirección de Planificación Educativa -DIPLAN-. LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTE SIN CUMPLIR CON ESTOS LINEAMIENTOS NO SERÁ RECIBIDA.



PBX: (502) 2411-9595